

Guatemala, 31 de octubre de 2019

Licenciado
Giovani Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 44-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2019 correspondiente al mes de octubre de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B". No. 268

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Apoyar en la realización de mantenimiento a dos equipos de cómputo.
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Cableado en oficinas de planificación, recursos humanos.
 - Instalación y configuración de Access Point para oficinas del Despacho superior
 - Reubicación de cableado de red
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Apoyo para la implementación y reestructuración de la red
- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.

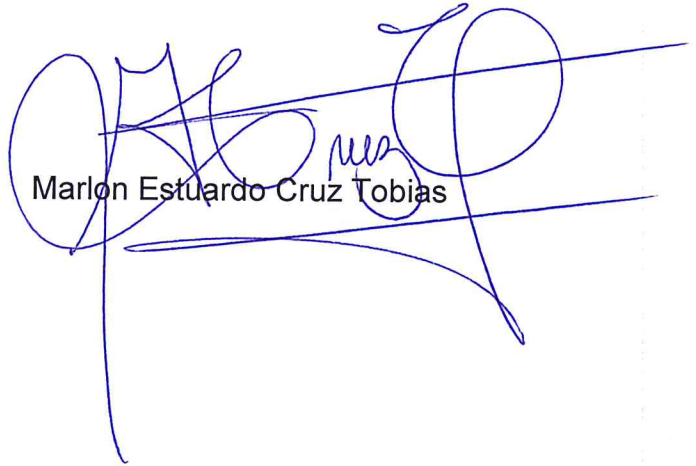
- Apoyo para revisión de correo institucional
- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Creación de usuarios de nuevo ingreso en el Ministerio
 - Reinicio de contraseñas de usuarios
- Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
 - Apoyo en la revisión de las políticas de navegación para los usuarios del Ministerio
 - Apoyo para el bloqueo de sitios web
- Otras actividades que sean solicitadas.
 - CONFIGURACIÓN DE ACCESS POINT
 - BACKUP DE EQUIPO AUDITORIA INTERNA
 - PRINTER CONFIGURACION DE EQUIPOS EN RRHH
 - ORDENAMIENTO DE RACK DE INFORMATICA
 - DESACTIVAR ACTUALIZACIONES DE WINDOWS EN TODAS LAS OFICINAS DEL DESPACHO
 - CABLEADO EN SUBADMINISTRACION DEL PALACIO
 - ACTIVACIÓN DE OFFICE EN UDAF
 - INSTALACION DE IMPRESORA EN RRHH
 - REINICIO DE CONTRASEÑA DE USUARIO EN RRHH
 - INSTALACION DE EQUIPO EN TAKALIK
 - INSTALACION DE CHROME CAST
 - CONFIGURACION DE ACCESS POINT PARA ASESORIA
 - INSTALACION DE 5 OFFICE
 - CONFIGURACION DE ESCANER EN RRHH
 - INSTALACION DE OFFICE 2016 JURIDICO

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (16)
- Equipo revisado (20)
- Asistencias de Hardware (11)
- Asistencias de Software (10)
- Instalación de Hardware (1)
- Back-Ups (1)
- Formateo de Equipo (3)

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,


Marlon Estuardo Cruz Tobias

VoBo


Ing. Edwin Randolpho Chavez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte